



## COMISIÓN DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA POLÍTICA Y DEMOCRÁTICA DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO.

### ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA, CELEBRADA EN MODALIDAD HÍBRIDA, EN TOLUCA, MÉXICO, DEL 9 DE MAYO DE 2025.

**PRESIDENTA DE LA COMISIÓN, MTRA. PATRICIA LOZANO SANABRIA:** Buenos días.

Habiéndose convocado a la Tercera Sesión Ordinaria de la Comisión de Promoción y Difusión de la Cultura Política y Democrática, les doy la más cordial bienvenida y en términos de lo dispuesto en los artículos 4, fracción I, inciso d); 6, fracción IV; 10, fracción I y IV; 11, fracción I; 21, párrafo sexto, y 25 del Reglamento de Comisiones del Consejo General de este Instituto, nos encontramos reunidos de manera híbrida para celebrar esta sesión.

Por lo que le solicito a la Maestra Liliana, proceda conforme al proyecto de Orden del Día que fue circulado, por favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, MTRA. LILIANA MARTÍNEZ GARNICA:** Con gusto, Presidenta.

Inicio haciendo el pase de lista.

Presidenta de la Comisión, Maestra Patricia Lozano Sanabria.

**CONSEJERA ELECTORAL, MTRA. PATRICIA LOZANO SANABRIA:** Presente. Buenos días.

**SECRETARIA TÉCNICA, MTRA. LILIANA MARTÍNEZ GARNICA:** Consejera Electoral e integrante de la Comisión, Maestra Sayonara Flores Palacios.

**CONSEJERA ELECTORAL, MTRA. SAYONARA FLORES PALACIOS:** Presente. Buenos días.





**SECRETARIA TÉCNICA, MTRA. LILIANA MARTÍNEZ GARNICA:** Consejera Electoral e integrante de la Comisión, Doctora Flor Angeli Vieyra Vázquez.

**CONSEJERA ELECTORAL, DRA. FLOR ANGELI VIEYRA VÁZQUEZ:** Buenos días. Presente.

**SECRETARIA TÉCNICA, MTRA. LILIANA MARTÍNEZ GARNICA:** Y la de la voz, Liliana Martínez.

Presidenta, informo a usted que se encuentran presentes las consejeras con derecho a voz y voto.

También le informo que contamos con la presencia de la Maestra Mónica Argelia Mendoza Salgado, Jefa de la Unidad de Comunicación Social.

**JEFA DE LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL, MTRA. MÓNICA ARGELIA MENDOZA SALGADO:** Buenos días.

**SECRETARIA TÉCNICA, MTRA. LILIANA MARTÍNEZ GARNICA:** Del Licenciado Efraín García Nieves, Director de Administración.

**DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN, LIC. EFRAÍN GARCÍA NIEVES:** Gracias. Buenos días.

**SECRETARIA TÉCNICA, MTRA. LILIANA MARTÍNEZ GARNICA:** Por parte de la Contraloría General, Licenciado Ismael León Hernández, Subcontralor.

**SUBCONTRALOR DE LA CONTRALORIA GENERAL, LIC. ISMAEL LEÓN HERNÁNDEZ:** Presente. Buenos días.

**SECRETARIA TÉCNICA, MTRA. LILIANA MARTÍNEZ GARNICA:** El Maestro Juan Carlos Baca Belmontes, Jefe de la Unidad de Informática y Estadística.

**JEFE DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA, MTRO. JUAN CARLOS BACA BELMONTES:** Presente. Buenos días.





**SECRETARIA TÉCNICA, MTRA. LILIANA MARTÍNEZ GARNICA:** Por lo que en términos del artículo 11, fracción VIII, del Reglamento de Comisiones del Consejo General de este Instituto, existe el quórum legal para llevar a cabo la Tercera Sesión Ordinaria de esta Comisión.

Es cuanto, Presidenta.

**PRESIDENTA DE LA COMISIÓN, MTRA. PATRICIA LOZANO SANABRIA:** Muchas gracias.

Establecida la existencia del quórum legal, con fundamento en los artículos 10, fracción IV; 27 y 29 del Reglamento de Comisiones del Consejo General de este Instituto, se declara el inicio formal de la Tercera Sesión Ordinaria de la Comisión de Promoción y Difusión de la Cultura Política y Democrática, siendo las once horas con tres minutos del 9 de mayo del año en curso.

Por lo que le solicito que continúe conforme al proyecto del Orden del Día, por favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, MTRA. LILIANA MARTÍNEZ GARNICA:** Presidenta, el siguiente punto es el número dos y corresponde a la lectura y, en su caso, aprobación del Orden del Día, al que doy lectura.

1. Lista de presentes y, en su caso, declaración del quórum legal.
2. Lectura y, en su caso, aprobación del Orden del Día.
3. Lectura y, en su caso, aprobación del Acta de la Primera Sesión Extraordinaria, del 18 de febrero de 2025.
4. Informe de los avances y resultados de la notificación, entrega de nombramientos y capacitación a la ciudadanía insaculada y Funcionaria de Mesas Directivas de Casilla que realice el INE.



5. Presentación de la Estrategia de Atención del Centro de Orientación Electoral, para el Proceso Electoral Judicial Extraordinario 2025 del Estado de México.
6. Asuntos Generales.
7. Conclusión de la sesión.

Es cuanto, Presidenta.

**PRESIDENTA DE LA COMISIÓN, MTRA. PATRICIA LOZANO SANABRIA:** Gracias.

Está a consideración de las Consejeras Integrantes de la Comisión, la aprobación del Orden del Día.

Y se les consulta si desean incluir algún asunto general a tratar.

Si no hay comentarios, le pido a la maestra Liliana que requiera la votación correspondiente, por favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, MTRA. LILIANA MARTÍNEZ GARNICA:**

Pido atentamente a las Consejeras Electorales, si están por la aprobación el Orden del Día, lo manifiesten levantando la mano.

Presidenta, el Orden del Día es aprobado por unanimidad de las Consejeras Integrantes de esta Comisión.

Es cuanto.

**PRESIDENTA DE LA COMISIÓN, MTRA. PATRICIA LOZANO SANABRIA:** Gracias.

Si puede continuar con el siguiente punto del Orden del Día y solicitar la dispensa de la lectura de los documentos que fueron previamente circulados, por favor.



**SECRETARIA TÉCNICA, MTRA. LILIANA MARTÍNEZ GARNICA:** El siguiente punto es el número tres, relativo a la lectura y, en su caso, aprobación del Acta de la Primera Sesión Extraordinaria, del 18 de febrero de 2025.

En atención a su instrucción y antes de someter a consideración este punto, en términos del artículo 31 del Reglamento de Comisiones, atentamente solicitaría la dispensa de la lectura de este documento y de los correspondientes a los puntos cuatro y cinco, que han sido aprobados en el Orden del Día y que fueron circulados con la convocatoria a este acto.

Una vez hecha esta consideración, pregunto a las Consejeras si existen observaciones al acta que en este momento se aborda.

No se registran observaciones, Presidenta, por lo que, si me autoriza, pediría a las Consejeras que, si están por aprobar en sus términos el acta vinculada al punto número tres, lo manifiesten levantando la mano.

Se aprueba por unanimidad de votos.

Presidenta, es cuanto.

**PRESIDENTA DE LA COMISIÓN, MTRA. PATRICIA LOZANO SANABRIA:** Gracias.

Si puede continuar con el siguiente punto, por favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, MTRA. LILIANA MARTÍNEZ GARNICA:** Presidenta, el siguiente punto es el número cuatro, correspondiente al Informe de los avances y resultados de la notificación, entrega de nombramientos y capacitación a la ciudadanía insaculada y funcionaria de mesas directivas de casilla que realice el INE.

**PRESIDENTA DE LA COMISIÓN, MTRA. PATRICIA LOZANO SANABRIA:** Muchas gracias.

En virtud de que fue circulado este informe, consulto si alguien desea hacer algún comentario u observación al mismo.



Si no hay observaciones, se tendría por presentado y se le instruye a la Secretaría Técnica remitir el informe a la Secretaría Ejecutiva, con la finalidad de que se dé a conocer a los integrantes de la Junta General y del Consejo General.

Puede continuar con el siguiente punto del Orden del Día, por favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, MTRA. LILIANA MARTÍNEZ GARNICA:** Con gusto, Presidenta. Se atiende su instrucción.

El siguiente punto es el número cinco y corresponde a la presentación de la Estrategia de Atención del Centro de Orientación Electoral para el Proceso Electoral Judicial Extraordinario 2025 del Estado de México.

**PRESIDENTA DE LA COMISIÓN, MTRA. PATRICIA LOZANO SANABRIA:** Muchas gracias.

Esta Estrategia de Atención al Centro de Orientación Electoral tiene como finalidad proporcionar información verificable, sencilla y útil sobre temas relacionados con el desarrollo del proceso electoral, actividades de educación cívica, funcionamiento de los órganos desconcentrados, el sistema conóceles, candidaturas, información disponible en la página oficial del Instituto, atención personalizada por parte del personal de diversas áreas del Instituto hacia la ciudadanía.

Con esto garantizamos que la ciudadanía tenga una atención permanente durante el día previo de la elección y el mismo día de la jornada electoral. Nos puede apoyar la Secretaría Técnica a realizar la presentación de este documento, por favor.

**SECRETARIA TÉCNICA, MTRA. LILIANA MARTÍNEZ GARNICA:** Con gusto, Presidenta.



Me permito presentar a ustedes esta Estrategia de Atención del Centro de Orientación Electoral para el Proceso Electoral Judicial Extraordinario que nos ocupa.

Voy a iniciar por presentarles el contenido.

Tiene una estructura en donde se ha integrado un apartado de siglas y acrónimos, una presentación, el marco normativo, los objetivos, la propia estrategia con diversos apartados como son los requerimientos, las funciones, las vías de atención.

Se refiere a lo que es el sistema multiagente de WhatsApp, el registro de las consultas, los horarios de atención, la capacitación, reportes y sesión de análisis posterior, además de la campaña que se realizará para difusión de este Centro para este proceso y, por último, las fuentes de consulta.

Nuestro Centro de Orientación Electoral es una herramienta cívica digital que tiene el IEEM ya hace varios años, para la orientación de la ciudadanía de manera permanente, y su objetivo es orientar sobre el desarrollo de los procesos electorales o de las actividades institucionales de todas las áreas de manera permanente.

Propicia la interacción de las y los mexiquenses con el IEEM a través de llamadas telefónicas, mensajes de WhatsApp y correos electrónicos.

La Estrategia es el documento que establece la forma de operación del COE, durante el día previo y el propio de la jornada electoral.

La información que se va a proporcionar a la ciudadanía consultante deriva de datos públicos abiertos, disponibles en el sitio web institucional y también de otros sitios de interés, y atenderá las siguientes características.

Como lo ha señalado, Presidenta, se busca entregar a la ciudadanía que consulte en el Centro información confiable, comprensible, oportuna, veraz, congruente e integral.



Para poder tener en funcionamiento este Centro, requerimos de insumos materiales y humanos.

Se prevé el apoyo de 16 personas adscritas directamente a la Dirección de Participación Ciudadana, pero también 18 personas de diversas áreas del IEEM.

Estas personas realizarán funciones de supervisión; operador, operadora telefónico, integrantes de la mesa de orientación y también como enlaces de otras áreas.

Las vías de atención –como les he mencionado– es telefonía fija y móvil, también a través de mensajería de WhatsApp y correo electrónico.

Se incorporará en esta ocasión una función multiagente de WhatsApp, que es un sistema que realizará de manera automática la asignación equitativa y ordenada de consultas a las personas operadoras, garantizando una atención oportuna, organizada y descentralizada.

Adicionalmente, se realizará el registro de consultas en el sistema con el que nos ha apoyado la Unidad de Informática y Estadística, para poder tener incluso estadísticas de lo que nos consulta la ciudadanía.

El horario de atención para el día previo a la elección, es decir, el día 31 de mayo, se prevé dividir en dos turnos la atención, de 8:00 A.M. a 13:00 horas y de 13:00 a las 18:00 horas.

El día 1º de junio también en dos turnos, a partir de las 7:30 hasta las 15:00 horas y de las 15:00 hasta las 22:00 horas.

Hay que referir que el bot del COE funciona 24/7 horas, y que de ser necesario el horario de atención personalizada podrá estarse ampliando.

Para esto requerimos el apoyo de diversas áreas del Instituto; de la Secretaría Ejecutiva, quien coordina los trabajos; la Dirección Jurídico



Consultiva, para atender temas jurídicos; la Dirección de Partidos Políticos, para los temas de candidaturas y de campañas, también foros de debates.

La Unidad de Transparencia, relacionada con el Sistema Conóceles; la UCTIGEVP, con presuntos casos de violencia política contra las mujeres en razón de género; el soporte técnico, por supuesto, en el funcionamiento de los sistemas, por parte de la Unidad de Informática y Estadística.

También hemos solicitado el apoyo a la Dirección de Organización, para que nos integre el Sistema Ubica Tu Casilla; asimismo todo lo relacionado con los cómputos; el funcionamiento de las Juntas y Consejos Judiciales Electorales. Adicionalmente, también con temática de supervisión y asistencia electoral.

En el caso de la Secretaría Ejecutiva, nos apoya con temáticas de propaganda electoral, medios de impugnación, procedimientos sancionadores, encuestas y sondeos de opinión.

Como ustedes saben, el COE se promueve de manera permanente en todas las convocatorias del Instituto, en redes sociales, en nuestra propia página institucional.

Pero prevemos hacer una campaña intensa una semana antes, es decir, del 24 al 30 de mayo, a través de las personas promotoras de la DPC, para que realicen actividades territoriales en el Estado, con la entrega de trípticos, distribución de material didáctico con los datos del COE y también con perifoneo.

Como en cada estrategia, prevemos realizar una sesión de análisis. Esto sería hasta el 20 de junio, con el objetivo de valorar los resultados y experiencias obtenidas en este proceso, con la participación de las personas que implementaron esta estrategia y, en este caso, se prevé evaluar los resultados, identificar las lecciones aprendidas, las áreas de oportunidad y los procesos de mejora para elecciones posteriores.



También cabe señalar que estaremos realizando reportes, para que el Consejo General y la Junta tengan los avances parciales y un reporte final de las consultas recibidas de manera estadística en el COE, tanto el día previo como el propio de la jornada electoral.

Y recordar que las vías de atención, la vía telefónica es el 8007124336, la vía por WhatsApp es el 7227849978 y el correo electrónico [dpc@ieem.org.mx](mailto:dpc@ieem.org.mx). Allí les estamos atendiendo de manera permanente.

Es cuanto, Presidenta.

**PRESIDENTA DE LA COMISIÓN, MTRA. PATRICIA LOZANO SANABRIA:** Muchas gracias, Lili.

Está a su consideración la estrategia para el COE.

Y consulto si alguien desea hacer algún comentario.

El Maestro Ismael.

Adelante, por favor.

**SUBCONTRALOR DE LA CONTRALORIA GENERAL LIC. ISMAEL LEÓN HERNÁNDEZ:** Gracias, Consejera.

Solamente un breve comentario y una petición.

En los temas de capacitación, si fuera posible contemplar a la Contraloría General en una posible capacitación referente a los temas relacionados, sobre en dónde se puede presentar alguna queja sobre servidores públicos electorales o, en su caso, sobre servidores públicos en general, contemplando la posibilidad de que pueda pasar esa duda que tenga la ciudadanía.

**PRESIDENTA DE LA COMISIÓN, MTRA. PATRICIA LOZANO SANABRIA:** Gracias.





Si no tuvieran inconveniente, le pediríamos a la Maestra Liliana que pudiera incorporar esa temática también de consulta, y haríamos la solicitud a la Contraloría General, para que nos pudiera designar a una persona, para que pudiera someter a la atención sobre las dudas que se presenten sobre esta temática.

Muchas gracias.

Y aprovecho para agradecer a todas las áreas, como nos mencionó la Maestra Liliana.

Serán por lo menos hasta ahorita 34, más las que se sumen de la Contraloría General, que estarían atendiendo el día previo a la jornada y el día de la jornada, todas las consultas y dudas que presente la ciudadanía.

También agradecer a la Unidad de Comunicación Social, por la campaña de capacitación que ha estado haciendo y que estaremos realizando, para dar a conocer esta vía de comunicación.

Al Ingeniero, que también nos ha ayudado mucho a desarrollar este bot que está 24/7 horas, siempre atendido las dudas más recurrentes de la ciudadanía.

En cuanto tengamos esta actualización, la haremos del conocimiento de las integrantes de la Comisión, para que veamos cómo se atendió la solicitud que ha hecho el representante de la Contraloría General.

Y le pediría a la Maestra Liliana, que una vez que se tenga esta actualización la pueda hacer del conocimiento de las integrantes de la Comisión, y después la pueda someter a la Secretaría Ejecutiva, para que lo pueda aprobar la Junta General, en su caso.

Y si puede continuar con el siguiente punto del Orden de Día, por favor.



**SECRETARIA TÉCNICA, MTRA. LILIANA MARTÍNEZ GARNICA:** Con gusto, Presidenta, se atiende su instrucción.

Le informo que el siguiente punto es el número seis y corresponde a Asuntos Generales.

**PRESIDENTA DE LA COMISIÓN, MTRA. PATRICIA LOZANO SANABRIA:** Muchas gracias.

No se registraron Asuntos Generales.

Por lo que le pido que continúe con el siguiente punto del Orden del Día.

**SECRETARIA TÉCNICA, MTRA. LILIANA MARTÍNEZ GARNICA:** El siguiente punto es el número siete y corresponde a la conclusión de la sesión.

**PRESIDENTA DE LA COMISIÓN, MTRA. PATRICIA LOZANO SANABRIA:** Muchas gracias.

No habiendo más asuntos que tratar, con fundamento en el artículo 10, fracción IV, del Reglamento de Comisiones del Consejo General de este Instituto, damos por concluida la presente sesión ordinaria, siendo las once horas con dieciocho minutos del día de su inicio.

No sin antes agradecer a todos su participación y asistencia, y desearles un excelente día.

Muchísimas gracias.



**"POR LAS INTEGRANTES DE LA COMISIÓN DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA  
CULTURA POLÍTICA Y DEMOCRÁTICA"**



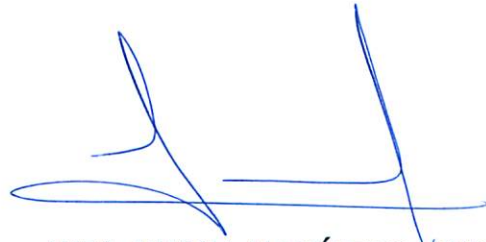
**MTRA. PATRICIA LOZANO SANABRIA**  
CONSEJERA ELECTORAL Y PRESIDENTA  
DE LA COMISIÓN



**MTRA. SAYONARA FLORES PALACIOS**  
CONSEJERA ELECTORAL E INTEGRANTE DE LA  
COMISIÓN



**DRA. FLOR ANGELI VIEYRA VÁZQUEZ**  
CONSEJERA ELECTORAL E INTEGRANTE  
DE LA COMISIÓN



**MTRA. LILIANA MARTÍNEZ GARNICA**  
SECRETARIA TÉCNICA DE LA COMISIÓN